

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства  
муниципального образования Сургутский район»**

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

2018 год

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - «Политика») является базовым документом МУП «РКЦ ЖКХ МО СР», определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства МУП «РКЦ ЖКХ МО СР», руководством, работниками.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» с учетом требований общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России, Странах СНГ и других странах мира «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

## **2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ**

2.1. Политика отражает приверженность МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации предприятия на должном уровне.

2.2. МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» ставит перед собой цели:

2.2.1. Минимизировать риск вовлечения директора и работников МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» независимо от занимаемой должности (далее - Сотрудники) в коррупционную деятельность.

2.2.2. Сформировать у контрагентов, Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2.3. Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» и Сотрудникам.

2.2.4. Установить обязанность Сотрудников МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

## **3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Все Сотрудники МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей МУП «РКЦ ЖКХ МО СР», а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

## **4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

4.1. МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» и его Сотрудники, при осуществлении деятельности от имени или в интересах Предприятия, обязаны соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и настоящей Политики в любых учреждениях, организациях, органах власти и управления.

4.2. Российское антикоррупционное законодательство: МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток,

запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве. В целях соблюдения МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» законодательства разработан комплекс локальных нормативно-правовых актов по противодействию коррупции: план мероприятий по противодействию коррупции, Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов, Положение о конфликте интересов, Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Кодекс корпоративной этики, Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционного нарушения и порядок рассмотрения таких сообщений.

4.3. Международное законодательство: при ведении внешнеэкономической деятельности МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» и все Сотрудники должны соблюдать нормы и требования международного антикоррупционного законодательства, действие которого распространяется на МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» (требования Конвенции ООН против коррупции (резолюция № A/RES/58/4 от 31 октября 2003 года), ратифицированной Российской Федерацией 17.02.2006г., Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999г., ратифицированной Российской Федерацией 14.07.2006г, Конвенции ОЭСР по борьбе с коррупцией и в сфере защиты конкуренции, Закона США «О борьбе с коррупцией во внешнеэкономической деятельности» (FCPA), Закона Великобритании о противодействии взяточничеству 2010 г., а также следует добровольным стандартам Международной торговой палаты (МТП) и инструкциям Справочника по применению Закона о борьбе с коррупцией во внешнеэкономической деятельности (Resource Guide to the US Foreign Corrupt Practices Act).

4.4. С учетом изложенного, всем Сотрудникам МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

## **5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ**

### **5.1. Миссия высшего руководства**

Директор и Сотрудники МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

Противодействие коррупции на Предприятии основывается на следующих принципах:

1. Соответствия политики МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Личного примера руководства.
3. Вовлеченности работников.
4. Соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
5. Эффективности антикоррупционных процедур.
6. Ответственности и неотвратимости наказания.
7. Постоянного контроля и регулярного мониторинга.

### **5.2. Периодическая оценка рисков**

Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов и операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Предприятия коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МУП «РКЦ ЖКХ МО СР».

МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

### **5.3. Адекватные антикоррупционные процедуры**

МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение, в виде подготовки плана соответствующих мероприятий.

### **5.4. Проверка контрагентов**

МУП «РКЦ ЖКХ МО СР», действуя в рамках законодательства о закупках и о защите конкуренции, прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего может проводиться проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

### **5.5. Информирование и обучение**

МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами

МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Предприятия и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

### **5.6. Мониторинг и контроль**

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## **6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

6.1. Подарки, которые Сотрудники от имени МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Предприятия, которые Сотрудники могут нести от имени МУП «РКЦ ЖКХ МО СР», должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям и принятом МУП «СРЭС» муниципального образования Сургутский район Положением об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности МУП «РКЦ ЖКХ МО СР», например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МУП «РКЦ ЖКХ МО СР», Сотрудников и иных лиц в

случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, внутренним документам МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени МУП «РКЦ ЖКХ МО СР», ее Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО**

7.1. МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах МУП «РКЦ ЖКХ МО СР».

## **8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах МУП «РКЦ ЖКХ МО СР».

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

9.1. МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах МУП «РКЦ ЖКХ МО СР», в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» иной выгоды.

## **10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ**

10.1. МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все Сотрудники МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования, а также соблюдать и руководствоваться локальными нормативно-правовыми актами, предусмотренными пунктом 4.1 настоящей Политики.

10.2. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники Предприятия обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МУП «РКЦ ЖКХ МО СР»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МУП «РКЦ ЖКХ МО СР»;

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится вводное ознакомление с положениями настоящей Политики и связанными с ней документами, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные семинары.

10.4. Соблюдение Сотрудниками МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» принципов и требований настоящей Политики является обязательным и в случае ее нарушения будет считаться нарушением трудовой дисциплины.

## **11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

11.1. МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» и его Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» обеспечивает в рамках действующего законодательства о закупках и о защите конкуренции наличие проверки посредников, партнеров, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» в коррупционную деятельность.

11.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» вправе осуществлять включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки)

должны содержать сведения о Политике, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики в том случае, если такие требования и оговорки соответствуют законодательству о закупках и о защите конкуренции.

## **12. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ**

12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете МУП «РКЦ ЖКХ МО СР», задокументированы и доступны для проверки в установленном законом порядке.

12.2. В МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» имеются Сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» строго запрещены. Работники допустившие указанные нарушения, несут ответственность в установленном законом порядке (гражданскую, уголовную, административную).

## **13. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ**

13.1. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с МУП «РКЦ ЖКХ МО СР», может сообщить об этом директору или главному инженеру МУП «РКЦ ЖКХ МО СР», либо своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

## **14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

14.1. МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

## **15. АУДИТ И КОНТРОЛЬ**

15.1. В МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства и внутренних нормативных документов МУП «РКЦ ЖКХ МО СР», в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

15.2. В рамках процедур внутреннего контроля в МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

## **16. ОТЧЕТНОСТЬ**

16.1. Директор МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» периодически рассматривает отчеты предприятия о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» и его Сотрудников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

## **17. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

17.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур МУП «РКЦ ЖКХ МО СР», либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, директор МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

## **18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

18.1. Директор и Сотрудники всех подразделений МУП «РКЦ ЖКХ МО СР», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

18.2. Поскольку МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» декларирует приверженность настоящей Политике, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках допустимых применимым законодательством, с соблюдением локальных нормативно-правовых актов.

18.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе МУП «РКЦ ЖКХ МО СР», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом МУП «РКЦ ЖКХ МО СР», локальными нормативными актами и трудовыми договорами.